

**РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 1**  
**від 27 серпня 2020 р.**

1. Накази та постанови щодо початку 2020-2021 навчального року прийняти до дії.
2. Затвердити план роботи педагогічної ради у Класичному фаховому коледжі СумДУ на 2020-2021 навчальний рік.
3. Передбачити в умовах адаптивного карантину застосування різних форм здобуття освіти, за яких здобувачі вищої освіти зможуть навчатись за заочною формою, умови за яких навчання відбуватиметься за дистанційною формою, а також умови поєднання очного та дистанційного навчання.

Термін: до 01.09.2020р.

Відповідальні: заступник директора з НР

Контроль: директор коледжу

4. Провести моніторингове дослідження стану забезпечення здобувачів освіти необхідним обладнанням та доступом до мережі Інтернет для запровадження змішаної форми навчання в умовах адаптивного карантину.

Термін: до 01.09.2020р.

Відповідальні: заступник директора з НР

Контроль: директор коледжу

5. Забезпечити заклад пірометрами, засобами індивідуального захисту, дезінфікуючими засобами для обробки рук та обробки поверхонь.

Термін: до 01.09.2020р.

Відповідальні: заступник директора з АГР

Контроль: директор коледжу

6. Забезпечити впровадження інклюзивного навчання в закладі для здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами (за заявами батьків або осіб, які їх замінюють).

Термін: до 01.09.2020р.

Відповідальні: заступник директора з НР

Контроль: директор коледжу

7. Забезпечити отримання закладом підручників та посібників протягом 15 календарних днів з дня надходження відповідно до Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти, педагогічних працівників, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 р. № 41.

Термін: постійно

Відповідальні: завідувач НМК

Контроль: директор коледжу

8. Створити належні санітарно-гігієнічних умов у приміщеннях закладу, забезпечити проведення ремонтних робіт (поточних та капітальних).

Термін: до 31.08.2020р.

Відповідальні: заступник директора з АГР

Контроль: директор коледжу

9. Схвалити скориговані та оновлені навчальні плани за рівнем освіти «фаховий молодший бакалавр» та «молодший бакалавр».

Термін: до 01.09.2020р.

Відповідальні: педагогічний колектив

Контроль: адміністрація

10. Ущільнити заняття, а саме: пари по 1 год, а 20 хв – винести на консультації, які проходять за окремим графіком.

Розпочинати заняття з 1-ї пари для здобувачів вищої освіти I-го та II-го курсів.

Розпочинати заняття з 3-ї пари для здобувачів вищої освіти III-го та IV-го курсів.

Запровадити день дистанційного навчання для I та II курсу у п'ятницю, для III та IV курсу у понеділок.

Термін: протягом першого семестру

Відповідальні: педагогічний колектив

Контроль: адміністрація

11. Перенести проходження технологічної практики здобувачами вищої освіти IV курсів.

Термін: листопад-грудень 2020р.

Відповідальні: завідувач НВП

Контроль: заступник директора з НР

12. Затвердити «Положення про користування гуртожитком Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»».

13. Створити групу з вивчення німецької мови.

Термін: до 01.09.2020р.

Відповідальні: голова циклової комісії іноземної мови

Контроль: заступник директора з НР

14. Погодити призначення голів циклових комісій на 2020-2021 н.р.

15. Затвердити «Програму роботи з «групою ризику» у Класичному фаховому коледжі Сумського державного університету на 2020-2021н.р.».

16. Затвердити «Профілактичну програму щодо попередження будь-яких проявів насильства та жорстокості у Класичному фаховому коледжі Сумського державного університету на 2020-2021н.р.».

17. Затвердити «Програму роботи з обдарованою молоддю у Класичному фаховому коледжі Сумського державного університету на 2020-2021н.р.».

18. Затвердити «Програму інформаційно-освітньої роботи з питань протидії торгівлі людьми для студентів Класичному фаховому коледжі Сумського державного університету на 2020-2021н.р.».

19. Затвердити «Програму заходів, спрямованих на профілактику і корекцію суїцидальної поведінки студентської молоді у Класичному фаховому коледжі Сумського державного університету на 2020-2021н.р.»

20. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

Термін: постійно

Відповідальні: адміністрація

Контроль: директор коледжу

**Голова Педагогічної ради**



**Тетяна ГРЕБЕНИК**

**Секретар Педагогічної ради**



**Юлія ТУМАНОВА**